



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi
Personel İşleri Bürosu / İş Süreçleri
Kadro Talepleri İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayı: 16.09.2019
Revizyon Tarihi/Sayı: 30.04.2025

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Birim Personeli	Kadro talebinde bulunan ana bilim dalı, bölüm başkanlığı üzerinden Dekanlığa iletilir	Personel İşleri Birimi, Bölüm Blüm Başkanlıkları	EBYS
2	Birim Personeli	Bölgülerden gelen kadro taleplerini Fakülte Sekreteri ve Dekan inceler	Personel Daire Başkanlığı Dekanlık	
3	Birim Personeli	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, ana bilim kurulu ve bölüm kurulu ile birlikte Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür	Personel Birimi, Dekanlık	
4	Birim Personeli	Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile birlikte kadro talepleri EBYS üzerinden Personel Diare Başkanlığına yazılır	Personel Daire Başkanlığı Dekanlık	EBYS
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Ferah CANDAN Fakülte Sekreteri			Prof.Dr. Süleyman Cüneyt KARAKUŞ Tıp Fakültesi Dekanı	